



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

**Avviso di Selezione Pubblica
per l'assunzione a tempo determinato - Part Time 50 % - di Alta Specializzazione
ex articolo 110 comma 1, D.Lgs 267/2000 cui conferire l'incarico di
Responsabile dell'Ufficio Sport**

La Dirigente

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Visto l'articolo 110 comma 1 del D. Lgs 267/2000;

Vista la Delibera Giunta Comunale n. 61 del 26/03/2025 avente ad oggetto l'Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 nel cui testo è inserito il Programma Triennale delle assunzioni di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 60 del 26/03/2025 di approvazione del PTFP 2025/2027;

In attuazione della Determinazione della Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane n. 694 del 17/06/2025;

Rende noto

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato - Part Time al 50% della prestazione lavorativa - di Alta Specializzazione ex art 110 comma 1 del D. Lgs 267/2000 di **Responsabile dell'Ufficio Sport**, nell'ambito del Settore "Servizi alla Persona" del Comune di Empoli, Area Funzionari ed E.Q.

Articolo 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'U.E ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/1994 devono:
 - Godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

4. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs 81/2008;
5. Assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
7. Per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
8. Non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs 39/2013;
9. Possesso di uno dei seguenti titoli:

9.1. Titoli di studio

- Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio Ordinamento in:
 - Giurisprudenza
 - Scienze Politiche
 - Economia e Commercio
- Laurea Specialistica (LS) – DM 509/99 o Laurea Magistrale (LM) – DM 270/04 – equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicati;
- Diploma di Laurea (DL) equipollente a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicati ai sensi della normativa vigente

oppure

una tra le seguenti Lauree Triennali:

DM 509/1999	DM 270/2004
02 – Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell'amministrazione	L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso alla presente selezione oppure devono aver richiesto l'equivalenza del titolo, così come previsto dall'art. 38 D. Lgs 165/2001, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l'equivalenza del proprio titolo di studio e allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

9.2. Titoli di servizio

Almeno 5 anni di esperienza di lavoro subordinato maturata nell'Area Funzionari ed E.Q. (ex Categoria D) o almeno 3 anni di esperienza in qualità di titolare di posizione organizzativa o posizione dirigenziale c/o Pubbliche Amministrazioni di cui al D. Lgs 165/2001 o in organismi ed enti pubblici con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare (articolo 2 del presente avviso) oppure almeno 5 anni di esperienza documentata nelle materie di cui al succitato articolo 2, maturata presso soggetti privati. Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, all'interno del proprio curriculum i periodi (giorno, mese ed anno, presso ciascun datore di lavoro) di esperienza maturata, nel rispetto del D. Lgs. n. 445/2000.

10. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

11. Conoscenza della lingua inglese;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso di selezione, per la presentazione delle domande di partecipazione e devono continuare a sussistere al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

La mancanza dei requisiti prescritti comporterà, in relazione al momento in cui viene accertata, l'immediata esclusione dalla procedura o la immediata risoluzione per giusta causa del contratto di



lavoro.

Articolo 2 – Competenze richieste e oggetto dell'incarico

L'incarico sarà affidato ad un soggetto in possesso di elevate competenze specialistiche relative alle attività proprie dell'Ufficio Sport, riconducibili alle mansioni sotto riportate, acquisite attraverso esperienze pluriennali di lavoro, svolte preferibilmente presso enti pubblici, che richiedono una costante attività di aggiornamento normativo o anche attraverso titoli accademici e pubblicazioni.

L'incaricato dovrà provvedere a tutti i compiti e mansioni proprie del Responsabile di Servizio derivanti dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari riferite alla qualifica funzionale ed al Servizio di competenza.

Il soggetto individuato come Responsabile dell'Ufficio Sport sarà chiamato a svolgere, con autonomia operativa e in raccordo con la Direzione generale e l'Assessore di riferimento, le seguenti attività:

1. Programmazione e coordinamento

- Pianificare, gestire e coordinare le attività dell'Ufficio Sport.
- Proporre e attuare politiche e progetti in materia di sport, promozione dell'attività fisica, inclusione attraverso lo sport.
- Coordinare le attività con altri uffici comunali, enti pubblici, istituzioni scolastiche, associazioni e soggetti del Terzo Settore.

2. Rapporti con il territorio

- Curare i rapporti con le società sportive, federazioni, enti di promozione sportiva e gruppi informali.
- Gestire il dialogo istituzionale con le realtà sportive territoriali anche attraverso tavoli, consulte o strumenti di partecipazione.

3. Impianti sportivi

- Gestire amministrativamente e tecnicamente gli impianti sportivi comunali, sia direttamente che attraverso convenzioni, concessioni o affidamenti.
- Curare le procedure di assegnazione, manutenzione, programmazione degli interventi e vigilanza sugli usi.
- Supportare progettazioni di riqualificazione, efficientamento o ampliamento degli impianti.

4. Eventi e iniziative

- Promuovere, coordinare o supportare l'organizzazione di eventi sportivi comunali o patrocinati (manifestazioni, giornate dello sport, tornei, ecc.).



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

- Sviluppare progetti di sport per tutti, sport scolastico e sport come strumento educativo e sociale.

5. Programmazione finanziaria e progettazione

- Predisporre atti amministrativi e gestire procedure legate a bandi, contributi, finanziamenti (anche regionali, nazionali, europei o PNRR).
- Redigere documenti di programmazione, monitoraggio, rendicontazione economico-finanziaria.
- Collaborare alla predisposizione del bilancio dell'ufficio e alla gestione dei contratti di servizio.

6. Normativa e vigilanza

- Applicare la normativa di settore (D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., - il Dlgs 38/01 e disposizioni CONI, normative regionali).
- Curare gli adempimenti normativi e amministrativi relativi all'utilizzo e alla sicurezza degli impianti sportivi.

7. Innovazione e partecipazioni

- Promuovere iniziative di coprogettazione o co-programmazione con il Terzo Settore in ambito sportivo e ricreativo.
- Favorire pratiche di innovazione sociale e sportiva, anche con strumenti digitali.

8. Personale

- gestione di tutto il personale assegnato al Servizio da un punto di vista tecnico, progettuale e operativo (ferie, permessi, straordinari ecc.);
- ogni altro mansione tecnica attinente alle attività e i procedimenti dell'Ufficio Sport in base alla categoria di appartenenza.

Articolo 3 - Tipologia e Durata del contratto

L'incaricato sarà inquadrato nell'Area Funzionari ed E.Q. – profilo professionale di “Funzionario Amministrativo”.

Il contratto avrà durata corrispondente al mandato elettivo del Sindaco a decorrere dalla data di sottoscrizione e in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

Le mansioni del profilo, sono quelle previste per l'Area Funzionari ed E.Q.



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Articolo 4 – Trattamento Economico

Nel rispetto dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, all'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, area personale non dirigente, del comparto Funzioni Locali;

- 1) Stipendio annuo previsto per l'Area Funzionari ed E.Q. – Part time 50%;
- 2) Tredicesima mensilità;
- 3) Indennità ad personam omnicomprensiva annua lorda di € 3.500,00, ai sensi dell'art. 110 comma 3 del TUEL, in considerazione della specifica qualificazione richiesta all'incaricato e della temporaneità del rapporto, come da deliberazione Giunta Comunale n. 142 del 11/06/2025.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

L'incaricato sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

Articolo 5 – Presentazione della domanda - Termine

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere presentata esclusivamente, pena esclusione, mediante iscrizione on-line attraverso la compilazione del format di candidatura del Portale “inPA” all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o mezzo PEC o presentate direttamente a mano, pena l'immediata esclusione.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale del Comune di Empoli (www.comune.empoli.fi.it) - area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I soggetti interessati a partecipare, in possesso dei requisiti previsti, dovranno presentare domanda di partecipazione, autenticandosi con SPID, CIE CNS o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento “inPA”, raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà pervenire entro e non oltre

le ore 12:00 del 07/07/2025

La compilazione della domanda sul portale “inPA” prevede:



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

- a) autenticazione attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia il presente avviso di mobilità);
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” e contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo, sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice candidatura sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l’onere di corretta trasmissione della stessa.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale “InPA - Portale per il Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. Pertanto è onere del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA. Per eventuali ulteriori problematiche in fase di presentazione della domanda, è possibile scrivere all’indirizzo personale@comune.empoli.fi.it

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l’unica consentita ed è da intendersi tassativa.



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Articolo 6 – Dichiarazioni contenute nella domanda

I candidati nella compilazione della domanda di partecipazione sul Portale “inPA”, devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, domicilio o recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l’Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.
2. Il possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno degli stati membri dell’Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all’art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. I candidati con cittadinanza non italiana devono dichiarare di:
 - Godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Il godimento dei diritti civili e politici;
4. Il possesso dell’idoneità fisica all’impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs 81/2008;
5. L’assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
7. Per i concorrenti di sesso maschile, di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
8. Il possesso dei titoli di studio e di servizio richiesti all’articolo 1 del presente avviso;
9. L’assenza di condizioni di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs 39/2013;
10. La conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
11. La conoscenza della lingua inglese;
12. La presa visione dell’Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale sulla privacy;



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

13. L'accettazione, senza riserve, di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e, in particolare, la carenza dei requisiti richiesti, non si farà luogo all'assunzione. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

Articolo 7 - Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a. curriculum vitae redatto secondo il formato europeo attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale
- b. la documentazione comprovante l'eventuale avvio dell'iter procedurale di cui all'art. 38 del D. Lgs 165/2001 per l'equivalenza o la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio estero;

Articolo 8 – Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

- a) il mancato possesso dei requisiti di cui all'articolo 1;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando, secondo quanto previsto dall'articolo 5.

Articolo 9 – Modalità delle comunicazioni

Tutte le comunicazioni ai candidati compreso l'esito delle prove ed ogni altra informazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul portale di reclutamento "inPA" e sul sito internet www.comune.empoli.fi.it aprendo il link "Bandi di Concorso" nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Articolo 10 – Criteri di Selezione

La selezione consiste, in applicazione di quanto previsto dall'articolo 19, commi 3 e ss., del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Empoli, nella valutazione comparativa, effettuata da apposito "nucleo valutativo" di 3 membri, delle esperienze professionali risultanti dai curricula, con particolare attenzione alla professionalità acquisita dai candidati in ruoli analoghi a quello del costituendo rapporto contrattuale, ai percorsi formativi compiuti, alle pubblicazioni, ai risultati ottenuti in ambiti professionali significativi rispetto al posto oggetto della selezione. Lo scopo perseguito è quello di valutare la professionalità acquisita dai candidati e la loro attitudine alla copertura del posto oggetto della selezione.

La valutazione sarà integrata da un colloquio conoscitivo con il candidato volto a valutare l'esperienza e la professionalità posseduta per il ruolo da ricoprire, in particolare:

- Capacità di gestione, progettazione o coordinamento di attività e servizi sportivi, promozione dello sport, rapporti con associazioni sportive o bandi pubblici;
- Esperienza nella gestione amministrativa o tecnica di impianti sportivi e/o nell'organizzazione di eventi sportivi territoriali;
- Capacità di gestione del bilancio, sponsorizzazioni, finanziamenti regionali o PNRR in ambito sportivo;
- Conoscenza della normativa in materia di sport e associazionismo sportivo (es. D. Lgs 36/2021, riforma dello sport);
- Esperienza nella gestione di procedure amministrative e rapporti con enti sportivi;
- Competenze in materia di affidamento e gestione impianti sportivi (es. convenzioni, concessioni, partenariati pubblico-privato);
- Capacità progettuale per partecipazione a bandi e co-progettazioni;
- Capacità relazionale e di project management, nonché l'orientamento al risultato;

Durante il colloquio si procederà all'accertamento dei requisiti previsti all'art. 1 punti 10 e 11 ossia:

- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese;

L'accertamento negativo di uno o di entrambi i suddetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura del candidato.

A conclusione della procedura di selezione, il nucleo valutativo formulerà un elenco di candidati idonei, con allegata valutazione, da presentare al Sindaco, il quale procederà all'individuazione del soggetto contraente nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

La selezione non assume carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti.

Articolo II – Diario e svolgimento della selezione

L'elenco dei candidati ammessi con riserva, identificati tramite il codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura al momento della presentazione della domanda di partecipazione su InPA, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Empoli www.comune.empoli.fi.it alla pagina "Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione InPA.

I colloqui si terranno il giorno **martedì 22 luglio 2025 a partire dalle ore 9.30** presso la sede del Comune di Empoli – Via Giuseppe del Papa n. 41.

La comunicazione del diario del colloquio sopra riportata ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla selezione.

Eventuali variazioni o modifiche del suddetto diario saranno comunicate sul sito internet www.comune.empoli.fi.it alla pagina "Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione InPA entro il giorno **15/07/2025**, tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati non ammessi alla selezione riceveranno apposita comunicazione scritta.

Articolo 13 – Trattamento dei dati

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al presente avviso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D. Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure selettive in oggetto e di adottare ogni atto a questa conseguente.

Il candidato, presentando la domanda di partecipazione al presente avviso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D. Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa di cui agli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 allegata al presente avviso.

Articolo 14 - Norme Finali

L'assunzione del candidato prescelto avverrà a mezzo stipula di contratto individuale di lavoro



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

subordinato di diritto pubblico.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'articolo 7 e dell'art. 35 del Decreto Legislativo 165/2001.

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di selezione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute.

Per quanto non specificato nel presente avviso, si rinvia alle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Articolo 15 – Informazioni

Il presente bando è consultabile sul sito internet del Comune di Empoli (www.comune.empoli.fi.it) e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione (www.inpa.it).

Per chiarimenti è possibile rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane del Comune di Empoli:
Tel 0571/757035 email personale@comune.empoli.fi.it.

Empoli, 17/06/2025

La Dirigente
U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Michela Bini